



Утверждаю
Директор школы
Давыдова Н.А./

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МОУ «Суховерковская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№ этапа	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2024	Давыдова Н.А., директор школы Смирнова М.А., заместитель директора по УВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Суховерковская СОШ»		1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание	Август 2024	Давыдова Н.А., директор школы

		приказа).		
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	Давыдова Н.А., директор школы Смирнова М.А., заместитель директора по УВР
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2024 г	Давыдова Н.А., директор школы
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	октябрь 2022 г	Давыдова Н.А., директор школы Смирнова М.А., заместитель директора по УВР
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение педагогического совета.	сентябрь- октябрь 2024 г	директор школы, администрация школы, классные руководители
		2. Проведение родительских собраний.		
		3. Проведение классных часов.		
		4. Информирование на сайте школы.		
		5. Информирование общественности		
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь 2024 г	Смирнова М.А., заместитель директора по УВР, классные руководители
		2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.		
		3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.		

		4. Сбор дополнительной информации о запросах родителей. 5. Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2024 г Давыдова Н.А., директор школы Смирнова М.А., заместитель директора по УВР
		Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2024 г Давыдова Н.А., директор школы Смирнова М.А., заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2024 г Давыдова Н.А., директор школы Смирнова М.А., заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь 2024 г Давыдова Н.А., директор школы Смирнова М.А., заместитель директора по УВР

	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	ноябрь, 2024 г	Давыдова Н.А., директор школы Смирнова М.А., заместитель директора по УВР
		2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь-октябрь 2024 г	Давыдова Н.А., директор школы Смирнова М.А., заместитель директора по УВР
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь-ноябрь 2024 г	Давыдова Н.А., директор школы Смирнова М.А., заместитель директора по УВР
5. Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	ноябрь 2024 г	Давыдова Н.А., директор школы Смирнова М.А., заместитель директора по УВР
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Сентябрь 2024 г	Давыдова Н.А., директор школы Смирнова М.А., заместитель директора по УВР
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	октябрь 2024 г	наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым	2024-2025 учебный год	Давыдова Н.А., педагог – психолог

6.	Организация и осуществление работ наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2024-2025 учебный год	наставники
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	февраль 2025	Давыдова Н.А., директор школы Смирнова М.А., заместитель директора по УВР	

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2023	Сат 3.Э., методист
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 5. Проведение школьного профессионального мастерства "Наставник года".	май 2023	Сат А.А., директор школы
			май 2023	Сат 3.Э., методист